

Protokol

Bestyrelsesmøde nr. 16 i Nomi4s i/s.

Mødedato og tidspunkt:

Onsdag d. 1. marts 2017 kl. 13.00

Mødested:

Hjermvej 19, 7500 Holstebro

Journal nr.: 5.3/1188

Mødedeltagere:

Bestyrelsen:

Finn Thøgersen
Karsten Filsø
Jens Peder Hedevang
Bente Østergaard
Mads Jakobsen
Jørgen Nørby
Ole Byskov
Niels Viggo Lynghøj

Øvrige:

Hans Bloch
Jan Sørensen (referent)

Jens Peder Hedevang forlod mødet efter behandling af pkt. 4.2.

Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden.
2. Forelæggelse af revisionsberetning til godkendelse. (Intet til behandling)
3. Overordnede strategiske forhold m.v.:
 - 3.1. Afslutning af anlægssager for 2016 og overførsler til 2017.
 - 3.2. Generel orientering:
 - Takst og gebyrsammenligninger.
 - Status for administrationsaftalen med Deponi Syd I/S.
 - Indvielse af robotsorteringsanlæg 20. marts 2017.
 - Teknisk åbent hus d. 21. marts 2017.
 - Offentligt åbent hus arrangement. (Forslag 29. april 2017 kl. 10)
 - Årsmødet d. 31. maj – 1. juni i Dansk Affaldsforening.
 - Statsforvaltningen, honorarsagen.
4. Borgerrelaterede opgaver:
 - 4.1. Anlægsinvesteringer i 2017.

4.2. Generel orientering:

- Status på udvidede åbningstider for erhverv på genbrugspladserne i Holstebro og Lemvig.
- Ny tidsplan for etablering af genbrugsplads i Kåstrup.
- Rundtur til de kommunale udvalg vedrørende bioaffald.
- Udbud af indsamlingsordninger.

5. Oparbejdning og afsætning.

5.1. Ny ansøgningsrunde om MUDP 2017 midler

5.2. Generel orientering:

- Status for MUDP automatisk sorteringsprojekt.

6. Deponi.

6.1. Forberedelse til etablering af ny deponicelle til mineralsk affald (asbest)

6.2. Generel orientering:

- Forespørgsel til Energistyrelsen om anvendelse af trappemodellen for spildevandsmængder fra Kåstrupanlæggene.
- Møde med RenoDjurs I/S.

7. Lukkede punkter.

7.1. Lukket punkt.

8. Meddelelser fra Interessentkommunerne.

9. Meddelelser til pressen.

10. Eventuelt.

11. Næste ordinære møde.

Protokol

1. Godkendelse af dagsorden.

Sagsfremstilling:

Der er ikke forud for dagsordenens udarbejdelse modtaget forslag til dagsordenspunkter, som ikke indgår i denne dagsorden.

Indstilling:

Det indstilles, at dagsordenen godkendes.

Beslutning:

Godkendt som indstillet.

2. Forelæggelse af revisionsberetning til godkendelse. (Intet til behandling)

3. Overordnede strategiske forhold m.v.:

3.1 Afslutning af anlægssager for 2016 og overførsler til 2017.

Sagsfremstilling:

Der er afsluttet anlægssager i 2016, som det fremgår af vedlagte opgørelse. De afsluttede anlægssager udviser et samlet merforbrug på kr. 465.701.

Bilagene indeholder endvidere en samlet oversigt over de bevilligede investeringer, der foreløbig er planlagt i 2017 – 2018.

Det skal bemærkes at opgørelsen vedrørende MUDP-projektet (oprindelig bevilling kr. 5.000.000) først aflægges sammen med Årsrapporten, da anlægsregnskabet afsluttes samtidigt med projektregnskabet.

Bilag:

- Anlægssager.

Indstilling:

Det indstilles, at opgørelsen over de afsluttede anlægssager for 2016 med et merforbrug på kr. 465.701 og overførsler til 2017 på kr. 18.213.546 godkendes.

Beslutning:

Godkendt med et merforbrug på kr. 455.701 og overførsler på kr. 18.213.546.

3.2 Generel orientering.

Sagsfremstilling:

Der gives en kort orientering om følgende punkter:

- Takst og gebyrsammenligninger.
- Status for administrationsaftalen med Deponi Syd I/S.
- Indvielse af robotsorteringsanlæg 20. marts 2017.
- Teknisk åbent hus d. 21. marts 2017.
- Offentligt åbent hus arrangement. (Forslag den 29. april 2017 kl.10)
- Årsmødet d. 31. maj – 1. juni i Dansk Affaldsforening.
- Statsforvaltningen, honorarsagen.

Gennemgåede bilag eftersendes til bestyrelsen.

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringerne til efterretning.

Beslutning:

Godkendt som indstillet.

4. Borgerrelaterede opgaver

4.1 Anlægsinvesteringer 2017.

Sagsfremstilling:

Den "gamle" teletruck på Holstebro Genbrugsplads skal udskiftes, da der er behov for en større maskine på pladsen.

Teletrukken fra Holstebro Genbrugsplads flyttes til Bækmarksbro Genbrugsplads. På Bækmarksbro Genbrugsplads opnås der herved besparelse på tømning af containere og leje af fremmede entreprenører til bl.a. vinterbekæmpelse.

Skive Genbrugsplads, Oddervej, blev renoveret og udvidet i 2012 til 2013 med nedgravede containere, kloakering, olieudskillere, og fast belægning m.v.

De eksisterende faciliteter til mandskab er ca. 25 år gamle. Bygningsfaciliteter og udendørs arealer til genbrugsmaterialer, elektronik, farligt affald samt kørende materiel trænger til udvidelse og renovering.

Nomi4s har fra miljømyndigheden, Skive Kommune, modtaget to indskærpelser vedrørende Skive Genbrugsplads:

1. Oplag af elektronik skal ske under tag.
2. Farligt affald skal opbevares på impermeabelt belægning (beton)

Tidsfrist for opfyldelse af begge indskærpelser er den 1. august 2017.

Den eksisterende hal har ikke en størrelse, der gør at elektronikaffald kan komme ind i hallen. Hallen har heller ikke en sådan størrelse, at genbrugspladsens rendegraver kan komme ind i hallen. Herudover er personalefaciliteterne af ældre dato og i en sådan forfatning, at der er behov for en gennemgribende renovering.

Det er vurderet, at det være optimalt at bygge helt nyt i stedet for en tilbygning og renovering af personalefaciliteterne. Derved bliver forholdene på Skive Genbrugsplads tidssvarende og matcher forholdene på de øvrige genbrugspladser.

Indstilling:

Det indstilles, at der frigives et rammebeløb på kr. 480.000 til maskininvestering og kr. 2.700.000 til en nybygning på ca. 400 m² indeholdende velfærdsfaciliteter samt maskin-/indleveringshal.

Beslutning:

Godkendt som indstillet.

4.2 Generel orientering.

Sagsfremstilling:

Der gives en kort orientering om følgende punkter:

- Status på udvidede åbningstider for erhverv på genbrugspladserne i Holstebro og Lemvig.
- Ny tidsplan for etablering af genbrugsplads i Kåstrup.
- Rundtur til de kommunale udvalg vedrørende bioaffald.
- Udbud af indsamlingsordninger.

Gennemgåede bilag eftersendes til bestyrelsen.

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Beslutning:

Godkendt som indstillet.

5. Oparbejdning og afsætning.

5.1 Ny ansøgningsrunde om MUDP 2017 midler

Sagsfremstilling:

Nuværende Miljø Udviklings og Demonstrations Projekt (MUDP), Robotsorteringsanlæg, blev igangsat marts 2015 og afsluttes planmæssigt med udgangen af marts 2017.

Budgettet for projektet var på 15 mio. kr., og heraf tilfører Miljøstyrelsen og Region Midt 8 mio. kr.

Der er afsat 1 mio. kr. i 2017 budgettet til optimering af robotanlægget.

Nomi4s har bevidst ikke ansøgt om yderligere midler til projektet, før det igangværende MUDP projekt er gennemført, og der var noget konkret af vise frem.

Betingelser for tildeling MUDP 2017 midler er nu frigivet. Efter kontakt til Miljøstyrelsen vurderes det, at der er gode muligheder for at få yderligere midler til optimering af robotsorteringsanlægget. Optimeringen af robotanlægget forventes primært at dreje sig om:

- gribeværktøjer til plast
- robotarmens hastighed og præcision
- farvegenkendelse
- identificere og forbedre "flaskehalse" i anlægget

Ligeledes vurderes det, at midler fra markedsmodningsfonden kan være en mulighed for at "markedsføre" robotsorteringsanlægget. Det forventes, at 1 eller 2 af de nuværende samarbejdspartnere fortsætter samarbejdet i MUDP 2017, og at der tilføres markeds- og afsætningskompetencer via markedsmodningsfonden.

Det indstilles, at Nomi4s i/s ansøger om midler fra MUDP 2017 puljen og markedsmodningsfonden for yderligere udvikling af robotsorteringsanlægget. Ansøgningsfristen er den 20. april.

Inden et eventuelt MUDP- / Markedsmodningsprojekt igangsættes forelægges det for bestyrelsen for godkendelse.

Indstilling:

Det indstilles, at der indsendes ansøgning om MUDP 2017 midler og midler fra Markedsmodningsfonden til yderligere udvikling af robotsorteringsanlægget.

Beslutning:

Godkendt som indstillet.

5.2 Generel orientering.

Sagsfremstilling:

Der gives en kort orientering om følgende punkter:

- Status for MUDP automatisk sorteringsprojekt.

Gennemgåede bilag eftersendes til bestyrelsen.

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Beslutning:
Godkendt som indstillet.

6. Deponi.

6.1 Forberedelse til etablering af ny deponicelle til mineralsk affald (asbest)

Sagsfremstilling:

Deponiaktiviteterne omfatter i dag modtagelse af deponiaffald fra Viborg, Herning, Varde, Ringkøbing Skjern, Ikast Brande, Hedensted, Thisted og Morsø Kommuner samt Nomi4s ejer kommuner. Deponiaffaldet er opdelt i blandet affald og mineralsk affald.

Der modtages ca. 38.000 tons deponiaffald årligt, heraf er 55 % blandet affald og 45 % mineralsk affald.

Miljøstyrelsen (MST) traf i 2012 afgørelse om, at deponiet i Kåstrup ikke var kystnært. Det betyder, at deponiet med baggrund i de nuværende regler, ikke må modtage blandet affald efter 2020. Det mineralske affald må fortsat gerne deponeres efter 2020.

Med de deponimængder der tilføres frem til 2020 er der overensstemmelse mellem deponimængder og deponikapacitet, dette gælder for både blandet affald og mineralsk affald. Efter 2020 er der ingen restkapacitet til yderligere affaldsdeponering.

Dansk Affaldsforening (DAF), MST og DepoNet har iværksat et arbejde omkring risikovurdering for det blandende affald i deponier. Kåstrup deponiet er valgt som risiko moduleringsdeponi i undersøgelsen. Et af de opstillede mål for risikovurderingen er, at kunne træffe stedsspecifikke afgørelser, og ikke udelukkende vurdere deponierne ud fra kystnærhedsprincippet. Målet er, at "risiko-moduleringsværktøjet" skal være udviklet i løbet af 2017 og at MST kan komme med en vurdering af risiko-modulerings-værktøjets" egnethed i løbet af 2018.

Kommer MST til en positiv vurdering (lille risiko ved Kåstrupdeponiet) er der mulighed for, at der kan leveres blandet deponiaffald til Kåstrup efter 2020.

Hvad angår det mineralske affald, er det vurderingen, at det også efter 2020 vil være økonomisk og miljømæssigt attraktivt at have en deponicelle i Kåstrupdeponiet til mineralsk affald.

Behandlingstiden i MST for miljøgodkendelse, udbudsperiode og etablering af ny mineralsk deponicelle forventes at tage 1 ½ til 2 år. Derfor ønskes der allerede nu igangsat det nødvendige forberedende arbejde for etablering af nye asbest etaper (celle 9+10) med et samlet volumen på ca. 140.000 m³.

Den nye asbest etape er i første omgang tiltænkt Nomi4s's ejerkommuner og nærmeste nabokommuner. Når investeringsomfang er kendt forelægges dette for bestyrelsen.

Bilag:

- Notat om deponering.

Indstilling:

Det indstilles, at det forberedende arbejde igangsættes med ansøgning om miljøgodkendelse af nye asbest etaper i Kåstrup deponiet, med en kapacitet på i alt ca. 140.000 m³.

Beslutning:

Godkendt som indstillet.

6.2 Generel orientering.

Sagsfremstilling:

Der gives en kort orientering om følgende punkter:

- Forespørgsel til Energistyrelsen om anvendelse af trappemodellen for spildevandsmængder fra Kåstrupanlægget.
- Møde med RenoDjurs I/S.

Gennemgåede bilag eftersendes til bestyrelsen.

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Beslutning:

Godkendt som indstillet.

7. Lukkede punkter på dagsordenen (Særskilt dagsorden).

7.1. Lukket punkt. (Beslutningspunkt.)

8. Meddelelser fra interessentkommunerne.

Sagsfremstilling:

I det omfang det er relevant for de øvrige bestyrelsesmedlemmer, for at sikre den nødvendige indsigt i de enkelte interessentkommuners affaldsområde på det politiske plan, bør der ske en gensidig orientering.

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsesmedlemmerne orienterer om relevante forhold.

Beslutning:
Intet til protokol.

9. Meddelelser til pressen.

Beslutning:
Ingen meddelelser udover MUDP projektet.

10. Eventuelt.

Beslutning:
Intet til behandling.

11. Næste ordinære møde.

Næste ordinære bestyrelsesmøde afholdes torsdag d. 11. maj 2017, kl. 08.00.

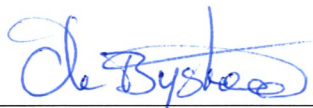
Mødet hævet kl. 17.30



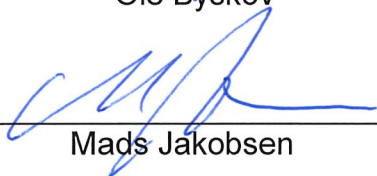
Finn Thøgersen
Formand



Karsten Filsø

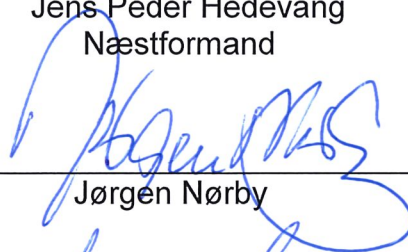


Ole Byskov



Mads Jakobsen

Jens Peder Hedevang
Næstformand



Jørgen Nørby



Bente Østergaard



Niels Viggo Lynghøj